



24-25-26 AOÛT 2018
PARC DU
CINQUANTENAIRE



CONTACT ASSOCIATIONS

Charlotte VAN DRIESSCHE
exposants@brusselsgamesfestival.be
GSM : +32 (0) 494/83 66 23

CONTACT HÉBERGEMENT

Jessica PRINS
jessica.prins@brusselsgamesfestival.be
GSM : +32 (0) 479 26 24 13

FACTURATION

Maryse SCHMOETTEN
maryse@brusselsgamesfestival.be
GSM : +32 (0) 495 12 86 85

COMMUNICATION

Tanju GOBAN
tanju@brusselsgamesfestival.be
GSM : +32 (0) 496 62 93 71

UNE ORGANISATION DE LUDIRIS ASBL

Avenue de Stalingrad 24
1000 Bruxelles
N° entreprise : 0542.475.171
info@brusselsgamesfestival.be
www.brusselsgamesfestival.be

COORDONNÉES BANCAIRES

IBAN : BE11 7310 3677 0348
BIC : KREDBEBB

Suivez-nous sur :



BrusselsGamesFestival



@BGamesFestival #BGF6

RÈGLEMENT ET CONDITIONS GÉNÉRALES

VOLET ASSOCIATIONS

Vous êtes une association (asbl ou association de fait), une organisation ludique, un club, une ludothèque... Réservez votre stand et participez à la 6ème édition du Brussels Games Festival, un événement gratuit, chaleureux, populaire et convivial, pour tous les publics et toutes les générations : familles, amateurs de jeux, joueurs aguerris, occasionnels ou tout simplement curieux, mais aussi professionnels du champ social, éducateurs, pédagogues, logopèdes/orthophonistes, enseignants...

Moment festif mais aussi éducatif et citoyen, le Brussels Games Festival met en valeur la dimension sociale, humaine et relationnelle du jeu.

Pour vous inscrire, merci de compléter le formulaire électronique disponible à l'adresse : <https://goo.gl/forms/D7E4579YvYx2CclG3>

Pour tout renseignement complémentaire, Charlotte se fera un plaisir de vous répondre par e-mail via l'adresse : exposants@brusselsgamesfestival.be

1. MODALITÉS DE PARTICIPATION

L'exposant s'engage à être présent du vendredi 24 au dimanche 26 août 2018, et à assurer une présence continue sur son stand :

- de 15h00 à 20h00 le vendredi 24/08
- de 11h00 à 20h00 le samedi 25/08
- de 11h00 à 19h00 le dimanche 26/08

L'installation du stand doit être terminée et les véhicules évacués et garés sur les emplacements de parking réservés à cet effet le vendredi 24 août avant 14h30.

ÉCHEANCES

Les inscriptions ne sont prises en compte qu'après réception du bulletin de participation complété avant le **30 juin 2018**.

Après le 30 juin 2018, l'inscription ne sera validée que sous réserve d'emplacements encore disponibles. Les emplacements définitifs seront accordés par ordre d'arrivée des inscriptions.

CONDITIONS D'ADMISSION

Les demandes de participation sont reçues sous réserve d'examen. Le refus des organisateurs est sans appel et ne doit pas être motivé.

Durant le montage et les heures d'ouverture du festival, les organisateurs pourront exclure tout exposant qui ne respecterait pas le présent règlement, ne présenterait pas de produits conformes au thème de l'événement ou qui troublerait le bon ordre de celui-ci.

Les demandes contenant une réserve ou incomplètement remplies ne seront enregistrées qu'à titre provisoire et sans engagement de Ludiris asbl.

HÉBERGEMENT

L'exposant bénéficiera d'un tarif préférentiel d'hébergement auprès de nos partenaires hôteliers. Des solutions à moindre coût seront proposées sur demande. Merci de prendre contact avec notre responsable hébergement.

ASSURANCE

Il appartient à l'exposant de souscrire, à ses frais, auprès de son assureur, toutes assurances couvrant les risques que ses biens, lui-même et son personnel encourent, ou font courir à des tiers. L'organisateur décline toute responsabilité en cas de vol ou dommage de tout ordre.

VADE-MECUM

Les exposants se conformeront aux dispositions contenues dans le vade-mecum qui leur sera remis par e-mail quelques jours avant le festival et qui comporte les renseignements techniques généraux concernant le festival et les instructions relatives à l'aménagement des stands.

2. BESOINS LOGISTIQUES

Les organisateurs du Brussels Games Festival mettent gratuitement à votre disposition un espace d'animation, en plein air dans le parc du Cinquantenaire. Les emplacements sont attribués par les organisateurs, selon les zones d'activités définies dans le plan d'implantation.

La formule de base comprend :

- une surface de 9m² sous tente (3m x 3m), ou sous chapiteau, incluant 3 tables (1,20 m ou 1,80 m) et 12 chaise. Toute demande d'espace, de tables et de chaises supplémentaires devra être communiquée à l'organisateur. Elle sera prise en compte en fonction des limites organisationnelles ;
- un espace de stockage pour les 2 nuits : vendredi à samedi et samedi à dimanche (dans la limite de l'espace disponible) ;
- la mention du nom et du logo de l'association sur nos supports de communication (site internet, programme...).

3. CATERING

Nous prévoyons le catering pour maximum 3 animateurs par association. Pour toute personne supplémentaire, si vous désirez bénéficier de l'offre « catering », il vous sera demandé un supplément de 8 euros.

L'offre « catering » est la suivante : un sandwich à midi + 1 boisson froide + 1 boisson chaude par animateur pour le samedi et le dimanche (3 personnes maximum).

Nous vous recontacterons à l'approche du festival à ce sujet.

4. COMMUNICATION

La communication web du BGF s'appuie sur un site internet, un compte Twitter et une page Facebook. Ces outils d'information autant que de partage seront complétés par une newsletter régulière avec une mailinglist de plus de 8000 adresses. L'actualité et les coulisses du festival seront présentées sur un ton ludique et dynamique. Ne tardez pas à nous envoyer vos logos et visuels pour la promotion de votre stand.

Nous organiserons régulièrement des concours permettant au public de gagner de beaux prix, sur notre page

Facebook ou via nos partenaires médias (presse, TV et radio). N'hésitez pas à prendre contact avec notre responsable communication (communication@brusselsgamesfestival.be) pour faire vos propositions et attirer un maximum de visiteurs sur votre stand.

Utilisez vos outils de communication (site internet, newsletter, réseaux sociaux) pour promouvoir votre présence au BGF. Nous mettrons en ligne sur notre site des banniers que vous pourrez utiliser dans votre communication web. Les visiteurs sont toujours sensibles aux promotions proposées sur les stands et boutiques (comme des remises ou des actions spéciales). Faites-nous connaître vos offres, nous nous ferons un plaisir de les communiquer au public.

Pour nos supports de communication, veuillez envoyer à Charlotte : logos et visuels au format .png, .eps, .ai ou .psd, 300dpi minimum (fond transparent).

5. THÈME DU BGF 2018 : « JOUER POUR APPRENDRE, APPRENDRE À JOUER »

Chaque année, depuis 2016, le Pôle Culture du festival choisit un thème et met en place des dynamiques à la fois de médiation culturelle, d'éducation permanente et de cohésion sociale. Après l'« accessibilité au jeu et par le jeu » en 2016 et les « (en)jeux de la diversité » en 2017, nous avons décidé pour cette année d'explorer le jeu dans sa dimension éducative, comme outil de transmission et d'acquisition de savoirs. En effet, utilisé de manière adéquate, le jeu est un formidable outil pour acquérir des compétences, stimuler l'imagination, développer le langage et le raisonnement tout en s'amusant.

Ce thème sera traité, en collaboration avec les structures partenaires, à travers une publication (BGF Mag n°3), de nombreuses animations, des rencontres-débats et ateliers pédagogiques, la production d'outils éducatifs et des reportages vidéo.

6. PROCÉDURES DE RÉSERVATION

1. Vous complétez le formulaire d'inscription électronique.
2. Nous vous informons de la disponibilité des places et, par là, la réservation de votre emplacement.
3. Vous nous renvoyez une copie signée du présent règlement.
4. Vous nous envoyez votre logo (en haute définition 300 dpi, de préférence avec un fond transparent, format .psd, .ai, .png, .eps) et des visuels pour la promotion de votre stand.

NOM, Prénom :

Fonction:

Signature, précédée de la mention « Lu et approuvé » :