



23-25 AUGUSTUS '19
JUBELPARK



CONTACTPERSOON

Charlotte VAN DRIESSCHE
Maureen VANHOREN (NL)
exposants@brusselsgamesfestival.be
GSM (Maureen) : +32 (0) 495 65 68 20

FACTURATIE

Xavier Henrotay
finances@brusselsgamesfestival.be
GSM : +32 (0) 472 46 37 85

COMMUNICATIE

Tanju GOBAN
tanju@brusselsgamesfestival.be
GSM : +32 (0) 496 62 93 71

EEN EVENEMENT VAN

LUDIRIS VZW
Stalingradlaan 24
1000 Brussel
Ondernemingsnummer: 0542.475.171
info@brusselsgamesfestival.be
www.brusselsgamesfestival.be

BANKGEGEVENS

IBAN : BE11 7310 3677 0348
BIC : KREDBEBB

Volg ons op :



BrusselsGamesFestival



@BGamesFestival #BGF7

REGLEMENT EN ALGEMENE VOORWAARDEN

WINKELS

Boek uw stand en neem deel aan de 7de editie van het Brussels Games Festival, een gratis evenement dat populair en aangenaam is voor alle doelgroepen en alle leeftijden: families, gamers, hardcore gamers, gelegenheidsspelers of gewoon nieuwsgierige bezoekers, maar ook voor professionele bezoekers zoals opvoeders, pedagogen, logopedisten/spraakleraar, leraren ...

Het Brussels Game Festival is een feestelijk moment, maar ook een educatieve, burgerlijke, en menselijke aangelegenheid.

Om u te registreren, gelieve het elektronische formulier in te vullen dat beschikbaar is op de webpagina « Word exposant » van de site van het Brussels Games Festival: <https://brusselsgamesfestival.be/nl/exposant-nl/>

Voor bijkomende inlichtingen zal Charlotte u met plezier beantwoorden via het volgende emailadres: exposants@brusselsgamesfestival.be

1. DEELNAMEVOORWAARDEN

De exposant zal op de stand aanwezig zijn van vrijdag 23 tot en met zondag 25 augustus 2019. Er zal gedurende deze 3 dagen doorlopend iemand aanwezig zijn :

- van 15u tot 20u op vrijdag 23/08
- van 11u tot 20u op zaterdag 24/08
- van 11u tot 19u op zondag 25/08

De installatie van uw stand en de verplaatsing van voertuigen naar de parking moet uiterlijk vóór 14u30 op vrijdag afgerond zijn. Aan het einde van de dag hebben de voertuigen enkel toegang tot de site na toelating van de politie.

DEADLINES EN VOORDELEN

De inschrijving wordt pas als volledig beschouwd na ontvangst van het inschrijvingsformulier **en** de betaling, vóór **15 juni 2019**.

Indien de inschrijving en betaling vóór **15 mei 2019** gebeuren, zal de exposant van een voordeliger tarief kunnen genieten.

Na 15 mei 2019 kunnen de inschrijvingen enkel bevestigd worden op voorwaarde dat er nog beschikbare standplaatsen zijn. De plaatsen worden toegekend in de volgorde van het binnenkomen van de inschrijvingen en betalingen.

Het bedrag is aan de organisatie verschuldigd bij de ondertekening van het inschrijvingsformulier. Bij gebreke van betaling vóór de aangegeven datum kan Ludiris de inschrijving zonder verdere formaliteiten annuleren.

In geval van annulatie en/of te laat komen van de exposant zal er geen terugbetaling uitgevoerd worden. Het saldo van de factuur blijft onder alle omstandigheden verschuldigd door de exposant.

PRIJSLIJST

BESCHRIJVING	VOOR 15 MEI	NA 15 MEI
Lege standplaats (1)	120 €	180 €
Ingerichte stand (2)	300 €	400 €
Niet-ingerichte stand (3)	200 €	300 €
Tafel (4)	20 €	20 €
Stoel (5)	5 €	5 €
Maaltijdformule (6)	8 €/persoon	8 €/persoon

(1) Deze prijs omvat :

- een naakte oppervlakte van maximum 12m² (te specificeren bij inschrijving)
- een opbergruimte voor de 2 nachten, van vrijdag tot en met zondag (binnen de grenzen van de beschikbare ruimte) ;
- de vermelding van uw naam en/of logo op ons promotiemateriaal (website en programmaboekje).

(2) Een ingerichte stand omvat :

- een oppervlakte van 9m² met een tent die 3 tafels en 12 stoelen bevat
- een opbergruimte voor de 2 nachten, van vrijdag tot en met zondag (binnen de grenzen van de beschikbare ruimte) ;
- de vermelding van uw naam en/of logo op ons promotiemateriaal (website en programmaboekje).

(3) Een niet-ingerichte stand omvat :

- een oppervlakte van 9m² met een tent, ZONDER tafels of stoelen
- een opbergruimte voor de 2 nachten, van vrijdag tot en met zondag (binnen de grenzen van de beschikbare ruimte) ;
- de vermelding van uw naam en/of logo op ons promotiemateriaal (website en programmaboekje).

(4) Eenheidsprijs. Tafel van 1,20m x 0,70m.

(5) Eenheidsprijs

(6) Een maaltijdformule bestaat uit één sandwich 's middags + 1 koude drank + 1 warme drank voor zaterdag en zondag (vrijdag is er GEEN maaltijd voorzien)

De bedragen zijn "alles inclusief" aangezien onze vzw niet btw-plichtig is.

TOELATINGSVOORWAARDEN

De ontvangen aanvragen voor deelname worden gecontroleerd. Enkel de exposanten die een inschrijvingsformulier hebben teruggestuurd en een factuur hebben ontvangen, worden toegelaten tot het Brussels Games Festival. De weigering van de organisatie is definitief en moet niet gestaafd worden. Tijdens de opbouw en de openingsuren van het festival kan de organisatie exposanten uitsluiten die niet aan deze voorwaarden voldoen, die producten verkopen die niet in het thema van het evenement passen, of die de goede orde van het evenement verstoren, en dit zonder enige vergoeding of schadevergoeding. Aanvragen die niet volledig ingevuld zijn, zullen zonder verplichting voor Ludiris vzw tijdelijk worden aangenomen.

BIJZONDERE BEPALINGEN

Indien het festival door overmacht of oorzaken buiten de wil van de organisatie geannuleerd of verplaatst zou moeten worden, zullen de reeds uitgevoerde betalingen worden terugbetaald na aftrek van kosten en uitgaven door de organisatie van het evenement. Dergelijke omstandigheden doen zich vooral voor in het geval van onvoorziene economische en politieke gebeurtenissen, beslissingen van de autoriteiten, of een intrekking van de vergunning. In deze gevallen draagt de organisatie geen verantwoordelijkheid.

VERKOOPSVORWAARDEN

De gedemonstreerde spellen kunnen door de exposanten verkocht worden op hun stand of op de stands van winkels, volgens de afspraken die tijdens het festival gemaakt worden. De organisatie ontvangt geen commissie op de verkoop van de spellen.

ACCOMODATIE

De exposant kan genieten van een voordelig tarief bij onze hotelpartner. Gelieve uw aanvraag via email te versturen naar exposants@brusselsgamesfestival.be

VERZEKERING

Het is de verantwoordelijkheid van de exposant om zich in te schrijven bij een verzekering die zichzelf, zijn personeel, derden en goederen dekt. De organisatie wijst elke verantwoordelijkheid af bij diefstal of schade.

VADEMECUM

De exposanten dienen zich te houden aan het vademecum dat hun overhandigd zal worden. Dit bevat de technische informatie betreffende het festival en de instructies betreffende de stands.

2. COMMUNICATIE

Affiches en flyers worden gedrukt als promotie-tool van het festival. Sinds verleden jaar drukken en verspreiden we ook folders om het publiek te informeren over verschillende evenementen die we organiseren tijdens de rest van het jaar (Brussels Games Party, Vaux-Hall Summer Games...) of waar we aanwezig zijn met ons animatieteam dankzij de medewerking van onze partners (Made in Asia & YouPlay, BIFFF, Irisfeest...).

De voorgestelde spellen tijdens deze evenementen komen rechtstreeks van geassocieerde uitgevers en verdelers. Degene die ons deze spellen geven worden in de kijker gezet via onze sociale media en hun logo wordt ook zichtbaar gesteld op onze folders.

De webcommunicatie van het BGF gebeurt via een website, een Twitter-account en een Facebook-pagina. Deze communicatietools worden aangevuld met een periodieke nieuwsbrief die naar een mailinglijst van meer dan 8.000 adressen wordt verstuurd. Nieuws over het festival zal in een leuke en dynamische toon worden gepresenteerd. Wacht niet te lang om ons uw logo's en afbeeldingen te sturen waarmee we uw stand kunnen promoten.

We organiseren regelmatig wedstrijden voor het publiek om leuke prijzen te winnen op onze Facebook-pagina of via onze mediapartners (kranten, tv en radio). Aarzel niet om contact op te nemen met onze communicatiemanager (communication@brusselsgamesfestival.be) indien u interessante voorstellen heeft om bezoekers naar uw stand te lokken.

Gebruik uw communicatietools (website, nieuwsbrief, sociale netwerken) om uw aanwezigheid op het BGF te promoten. Op onze website vindt u banners die u kunt gebruiken bij uw communicatie. Bezoekers zijn altijd gevoelig voor promoties die op de stands en in de winkels worden aangeboden (zoals kortingen of speciale acties). Informeer ons over uw aanbiedingen: we communiceren ze graag naar het publiek.

Na bevestiging van uw inschrijving ontvangt u een link naar een webformulier om uw stand en spellen voor te stellen. Dit formulier zal direct gelinkt worden aan de companion app ontworpen en ontwikkeld door onze partner WannaPlay! die het volledig programma van het BGF 2019 bevat.

3. THEMA BGF 2019: « ECO-RESPONSIBLE & MORE... »

Sinds 2016 kiest het BGF jaarlijks een thema om een dynamiek van culturele bemiddeling te creëren. Na « toegankelijkheid van het spelen » in 2016, « spelen van de diversiteit » in 2017, « spelen om te leren, maar ook leren spelen » in 2018, zal het thema van de editie 2019 gaan over ecologie en duurzame ontwikkeling

Wegens zijn sociale en economische dimensie heeft de sector van het spel een impact op het milieu. Door de vele uitdagingen van duurzame ontwikkeling willen we een kritische blik willen werpen op het spel zowel als object en als activiteit. Kan spelproductie samengaan met ecologie ? Hoe analyseren we onze gezamenlijke relatie met consumptie en vrijetijdsbesteding? En hoe kan een spel verantwoordelijk gedrag aanmoedigen ? Dit zijn enkele van de vragen die de volgende editie van het Brussels Games Festival zullen leiden aan de hand van een publicatie (*BGF Mag*), talrijke animaties, expo's, video's, ...

5. PROCEDURE VOOR REGISTRATIE EN BETALING

1. U vult het inschrijvingsformulier volledig in.
2. We informeren u over de beschikbaarheid van de plaatsen en u stuurt ons een gehandtekening van het reglement.
3. In geval van beschikbaarheid zal u een factuur ontvangen dat u binnen het aangeduide termijn zal betalen.
4. U zal ook een link krijgen naar een webformulier om uw stand en spellen voor te stellen.
5. Wij zullen de ontvangst van u betaling bevestigen en hiermee ook de reservatie van uw locatie.

De betaling wordt volledig op de rekening gestort:

IBAN: BE11 7310 3677 0348 - **BIC:** KREDBEBB

NAAM: LUDIRIS vzw

COMMUNICATIE: BEDRIJFSNAAM zoals vermeld in het registratieformulier

Naam, Voornaam.....

Functie:

Handtekening, voorafgegaan door de vermelding "Gelezen en goedgekeurd":